الدولة الإسلامية
ولاية الرقة - مكتب الوالي

الرقم:
التاريخ: ١٤٣٨/١/٢٨هـ

مقدم الطلب	تاريخ البيعة	الولاية	المقصل / المنطقة	العمل	رقم الولاية
ابو جعفر الليبي	١٤٣٦/٤/١	الرقة	ديوان الخدمات العامة	مكتب الوالي	1240153444
العنوان بالتفصيل	الرقة - غرب حوار الدوار الثاني			الهاتف / التواصل	245962 حرف 228880
موضوع الطلب	شكوى على مسؤول المستودعات الطبية وطلب التحقيق معه				

محتوى الطلب

إلى الأخ والي الرقة - حفظه الله - السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

أنا أبو جعفر مسؤول أحد مراكز أو مخازن الأدوية الطبية في ديوان الخدمات العامة في الرقة، وأتشرف بمراسلتكم في هذا الموضوع الذي أرى أنه من الواجب عليّ رفعه إلى فضيلتكم، وذلك أنني منذ ما يقارب ثلاثة أشهر تقريباً لاحظت أن أبو عبد الله المسؤول عن مستودعات الأدوية الطبية في ديوان الخدمات العامة يقوم بأخذ كميات كبيرة من الأدوية الطبية والمستلزمات الطبية من المستودع دون أن يكون هناك أي طلب رسمي أو إذن مكتوب من الجهات المختصة، وقد لاحظت ذلك بنفسي عندما كنت أقوم بجرد المخزن، حيث وجدت أن بعض الأصناف قد نقصت كمياتها بشكل ملحوظ، وعندما سألته عن ذلك أخبرني أن هذه الكميات يتم توزيعها على بعض المراكز الصحية في المناطق المحررة بناءً على تعليمات شفهية من بعض الإخوة، وهذا الأمر في نظري يحتاج إلى توضيح وتحقيق، لأن المستودع ليس ملكاً لأحد، وإنما هو مال عام يجب أن يُصرف وفق الأصول والضوابط المعتمدة.

وقد حاولت أكثر من مرة أن أناقش الأخ أبو عبد الله في هذا الأمر بلطف، وأن أذكّره بأن هذه الأدوية أمانة في أعناقنا جميعاً، وأن أي نقص يظهر في الجرد سيُحاسب عليه الجميع، لكنه كان يتهرب من الحديث ويقول إن الأمر بسيط وإن الكميات قليلة، وهذا في الحقيقة لا يعفيه من المسؤولية، فالقليل يتجمع مع الوقت ويصبح كثيراً، وقد رأيت بعيني عدة مرات سيارات تأتي إلى المستودع وتخرج وهي محملة بالأدوية، ولم أكن أعلم إن كان ذلك بأمر منكم أو من غيركم، ولذلك رأيت من واجبي أن أرفع هذا الأمر إليكم حتى تتخذوا ما ترونه مناسباً، وأنا على استعداد تام لتقديم أي معلومات أو أسماء أو أدلة تساعد في التحقيق، وأسأل الله أن يوفقكم لما فيه الخير والصلاح، وجزاكم الله خيراً.

مقدم الطلب

ختم الأمير المباشر	توجيه الوالي	التوقيع
	أمر مكن الجهة المختصة بالتحقيق وإفادتنا	ولاية الرقة مكتب الوالي

١. يجب ملء جميع الخانون وإلا لم يتم نظر الطلب.
٢. يلتزم كاتب الطلب بتفصيل ما جاء من أدلة وتحري الدقة في كتابة المعلومات تحت طائلة المحاسبة.
٣. في حال عدم الكفاية الورقة يكتب على ظهرها.
٤. يراجع صاحب الطلب في اليوم التالي لرفع الطلب بعد الساعة ١٠ ظهراً حصراً، ولم يكن من ضمن الواردات، بحضور دراسة من الأمن الداخلي.

المعاملة
الرقم: ٣ - ٨٢٧٧