

بسم الله الرحمن الرحيم

المطلوب من المكتب الإعلامي تجاه وكالة أعماق

بعد المتابعة الحثيثة لوكالة أعماق، من قبل لجنة المتابعة الإعلامية، تبين أن كثير من الإخوة في المكاتب الإعلامية لم يدركوا دور وكالة أعماق الإخبارية، وما المطلوب منهم تجاهها، وما هي المادة التي ترسل لهم كي ينشرونها؟ فكان لابد بيان هذا الأمر وإيضاحه.

• تزود الوكالة بما يلي:

1. الأخبار والمواقف التي تحصل داخل الولاية سواء كانت عسكرية أو اجتماعية أو إدارية أو أي حدث هام قد حصل.

أ- ما هو الحدث؟

ب- متى تم الحدث؟

ت- أين موقع؟

ث- ماهي نتائج الحدث؟

ج- كيف تم الحدث؟

ح- أهمية الحدث

فعند حصول أي حدث، قم بالإجابة عن هذه التساؤلات وإرسالها للوكالة، مع إعطائهم تفاصيل أخرى حسب الحدث ومجرياته، بالإضافة إلى التعاون مع الوكالة في استنباط الأخبار من الإصدارات المرئية والتقارير المصورة والصور الفردية، ومساعدتهم في الحصول على تفاصيل الحدث.

❖ مثال

- إصدار إعدام عناصر البيشمركة والحديث عن صفقة التبادل التي جرت وفشلت قبل إعدامهم.
- تقرير مصور عن توبة عدد من المرتدين وتسليم أنفسهم للدولة الإسلامية جنوبي دمشق.

2. مقاطع الفيديو:

يقوم المكتب الإعلامي بتزويد الوكالة بمقاطع مرئية ولقطات تثبت وقوع الحدث، ولا يقتصر هذا الأمر على النشاط العسكري وإنما ينبغي على المكتب الإعلامية تغطية.

أ. النشاط الخدمي، فلا تخلو ولاية من هذا النشاط والدولة تقوم على مشاريع مهمة ينبغي تغطيتها.

- نشاط ديوان الخدمات.

- نشاط ديوان الزراعة.

❖ أمثلة:

- مشروع تحديد استهلاك الكهرباء للمنازل لضبط وتحسين شبكات الكهرباء.
- مشروع بناء سوق الهال المركزي في حلب.
- مشروع بناء سوق في الموصل.

- مشاريع زيادة حصة العوم من الكهرباء.  
ب. النشاط الشرعي والدعوي والتعليمي، ولا تخلو ولاية من هذا الأمر والله الحمد والمنة.  
❖ أمثلة:

- نشاط ديوان الدعوة والمساجد.
  - نشاط ديوان الحسبة.
  - إنشاء الكليات والمعهد والمدارس وأفتتاحها واعداد المناهج.
  - الدورات الشرعية التي تحصل داخل الولاية.
- فنهيب بجميع إخواننا في المكاتب الإعلامية وفقهم الله، أن يتعاونوا مع الوكالة، وأن لا يهملوها، ويسارعوا في تلبية ما يطلبونه من معلومات وتفاصيل، وننبه إلى أن التعاون مع وكالة أعماق داخل في التقييم الشهري ومؤثر به  
وسنجعل تقيماً آخر للفيديوهات التي ترسل للوكالة وتنشر.