

بسم الله الرحمن الرحيم

" التوجيهات والتعميمات العامة "

تنبيه مهم: لجميع الإخوة المسؤولين عن إعلام الولايات:

ننبه إلى أن المكاتب الإعلامية الرسمية في الولايات هي منابر خاصة بالإعلام المركزي المسؤول عن النشر الخارجي، وقد خُولت الولايات بإدارته نيابة عن المركز لتنشيط العمل الإعلامي، فنرجو من الإخوة الالتزام بتوجيهات الإعلام المركزي. وبعبارة أخرى سيتم سحب التخويل الممنوح للولاية.

ما هو عمل المكاتب الإعلامية للولايات؟

عمل المكتب الإعلامي للولاية يشمل عدة نواحي: أهمها:

- التوثيق: وذلك من خلال توثيق جميع ما يحدث في الولايات من أخبار وأحداث، ونشره من خلال الأخبار المكتوبة، والتقارير المرئية والمصورة، والصور الفردية والعاجلة، والبيانات.
- نشر الإنتاج الإعلامي الواصل من المركز مثل إصدارات (الفرقان-الاعتصام - الحياة - الفرات - أعماق) وغير ذلك من التعميمات والبيانات.

يسمح للولاية بنشر: (الخبر\الصورة\التقارير المصورة\التقارير المرئية\البيانات").

الخبر:

تُلزم كل ولاية بتغطية ما يحدث فيها من أخبار، والتعاون مع الإعلام العسكري، وذلك يشمل ما يلي:

1-الأخبار العسكرية: وتشمل العمليات العسكرية الهجومية والدفاعية، وكذلك قصف الأعداء للدولة الإسلامية، وكل ما يرتبط بالعمل العسكري سواءً أكانت عمليات فردية (كالعملية الاستشهادية)، أو جماعية (كالغزوات وما شابهها).

2-الأخبار الشرعية: تكون الأخبار في الولاية حول الحسبة، والقضاء، وما يتعلق بالدعوة والمساجد، وغير ذلك من الأخبار المتعلقة بالأمور الشرعية.

3-الخدمات: وتشمل الأخبار جميع الخدمات الموجودة في الولايات، كخدمات الطرقات من تنظيف وإصلاحات، والماء، والكهرباء، وغير ذلك.

4-متفرقات: تذكر الولايات أحداثاً متفرقةً متنوعةً غير الأمور المذكورة آنفاً، كحادثة نزول الثلج على مناطق في الدولة الإسلامية، أو ارتفاع منسوب المياه في النهر، أو غير ذلك.

تنبيه: يوضع الخبر القصير في جروب قبل النشر، مع اسم الولاية فقط، ليتم جمعه عن طريق إخوة مكلفين ونشرها عن طريق النشرات الثلاث.

وهذه الأخبار بعد توثيقها يتم إيصالها للجنة المتابعة الإعلامية لإعادة صياغتها ونشرها، حيث أن إعلام الولايات "الناشر" مهمته الأساسية نشر الأخبار العسكرية عبر قلوبين:

1. القلب الأحمر العاجل: يوضع فيه تفصيل الحدث العسكري بشكل دقيق كالمكان والهدف والنتائج والسلاح المستخدم الخ...

2. القلب العاجل والعادي: يوضع فيه نفس ما يوضع بالقلب الأحمر لكن يختص هذا القلب بالأخبار التي مر عليها أكثر من 24 ساعة بعد تقدير اللجنة لذلك حيث لن يكون عاجلاً.

وبقية الأخبار التي وثقت قد تكون صالحة لتنتشر عبر وكالة أعماق أو صحيفة النبأ.

التقارير المصورة:

الهدف من (التقارير المصورة): إيصال صورة عن إعلام الولايات حول ما يجري ضمن الدولة الإسلامية وحال المسلمين فيها وحال الخدمات والدواوين وغير ذلك، من خلال عدة صور توضع في رابط واحد مع غلاف عليه العنوان بتنسيق معين، ومن ثم نشرها.

ضوابط عمل التقارير المصورة:

- 1- أن يكون للتقرير المصور فكرة واضحة -وهذا هو الأهم-.
- 2- التصوير المحترف من حيث وضع الصورة.
- 3- الدقة العالية في التصوير من حيث جودة الصورة.
- 4- الاهتمام كثيراً بالصورة الأولى في التقرير المصور (الغلاف) من حيث الاهتمام بالخط والتصميم.
- 5- عدد الصور لا ينبغي أن يقل عن خمس صور (عدا الغلاف)، وإلا كانت صوراً فردية لا تكفي لإيصال فكرة التقرير المصور.
- 6- على الجميع محاولة الابتعاد عن تكرار الفكرة نفسها.
- 7- الالتزام بالمظهر الموحد (القلب المعتمد الرسمي)، (الخط\اللون...).

- 8- الابتعاد عن تكرار نفس الصورة من زوايا متعددة إلا لحاجة أو ضرورة.
9- وضع رقم التقرير المصور حسب التسلسل من بداية كل شهر هجري.
10- يلتزم الناشر بالصيغة الموحدة لمحتوى التغريدة وهي:
ولاية # حلب .. #حمص الخ ..

عنوان للمحتوى

الرابط

ينشر مع التغريدة الصور وتوضع أسفل التغريدة مباشرة، ويتم رفع المادة بملف مضغوط RAR، كملف مباشر وليس رابط، وإن كانت صورة واحدة لا توضع بملف إنما ترفع مباشرة.

الفيديو:

الإصدار المرئي: هو إعداد عدد من المقاطع وترتيبها بشكل فني، ويحتوي على فكرة وسيناريو أو تعليق.

ضوابط نشر الفيديو:

1- توحيد المظهر (الخطوط، المقدمة والخاتمة).

2- طريقة ضغط الإصدار موحدة.

3- في حال وجود أخطاء فادحة، يمنع النشر، ويتم تصحيح كافة الأخطاء، البسيطة والفادحة.

4- الالتزام بإظهار الإخوة بمظهر لائق جداً، وطريقة كلام جيدة، ولا نقبل دون ذلك.

5- التصوير بأكثر من كاميرا، وأي تصوير يكون سيئاً بكاميرا واحدة سيتم رفضه.

إرسال الإصدار من الولايات للجنة لمراجعته يكون بدقة جيدة للتقييم.

على الإخوة في جميع الولايات الالتزام بتسجيل الصوت عن طريق (المايك)، لما له من تأثير كبير على جودة الصوت.

• يلتزم الناشر بالصيغة الموحدة لمحتوى التغريدة:

ولاية # الجزيرة # كركوك # نينوى .. الخ

- يمنع رفع الإصدار على مواقع الرفع دون أخذ الإذن من اللجنة، ويتم إرساله قبل النشر عبر الواتس أب حصراً.

الصور الفردية:

تستخدم غالباً في الأخبار العاجلة، وكذلك في الأخبار المنوعة التي تم الحديث عنها سابقاً، فيوضع الخبر مع صورة فردية أو أكثر حسب الحاجة، كذلك يمكن استخدامها في الأمور التي لا تحتاج تقريراً مصوراً ففي هذه الحالة تكون الصورة بجودة عالية ومختارة بشكل جيد.

وتقسم الصور الفردية إلى نوعين:

صور منوعة: يُشترط فيها الالتزام بالمظهر الموحد (القالب).

صور عاجلة: يُشترط فيها:

1- الالتزام بقالب (العاجل) المتفق عليه، مع وضع التاريخ الهجري (اليوم\الشهر\السنة) مكان عبارة (الدولة الإسلامية) بخط الجزيرة.

2- يلتزم الناشر بالصيغة الموحدة للنشر، على أن يكون محتوى التغريدة:

ولاية #اسم الولاية

عنوان للمحتوى

الرابط

ينشر مع التغريدة الصور وتوضع أسفل التغريدة مباشرة، ويتم رفع المادة بملف مضغوط RAR، كملف مباشر وليس رابط، وإن كانت صورة واحدة لا توضع بملف إنما ترفع مباشرة.

البيانات:

لا يسمح لأي ولاية بنشر أي بيان إلا بمراجعة اللجنة والموافقة عليه، خاصة البيانات المتعلقة بسياسة الدولة.

بالنسبة للغرف التي يتم العمل فيها ، هي ثلاثة غرف:

الأولى: (قبل النشر):

يوضع فيها جميع ما تريدون نشره من أجل مراجعته من قبل الإخوة الموجودين في الغرفة، ما عدا الإصدار المرئي، فإنه يتم إرساله عبر برنامج الواتس حصراً، مع غلاف الإصدار.

لا يسمح بنشر (الإصدارات المرئية والتقارير المصورة والصور الفردية والعاجلة والبيانات) إلا بعد موافقة اللجنة حصراً.

وعند الانتهاء من المراجعة والعمل بتوجيهات اللجنة، يتم وضع النسخة النهائية إلى مجموعة (النشر)، ولا يكون في غرفة (النشر) سوى النشر فقط، دون أي تعليق أو تصحيح.

يتم إرسال المواد المراد نشرها على غرفة (قبل النشر)، ولا ترسل المواد على الخاص، إلا لضرورة أو حاجة خاصة ويستثنى من ذلك المواقف العسكرية القوية.

الثانية: (النشر):

توضع فيها الأمور التي تم الاتفاق عليها للنشر من مقاطع فيديو أو تقارير مصورة أو صور فردية أو عاجلة أو البيانات والأخبار، بعد أن تكون قد وضعت في غرفة (قبل النشر) للمراجعة والتصحيح، غير أن الإصدارات المرئية والبيانات تكون قد أرسلت إلى اللجنة بالخصوص.

وهذه الغرفة فقط من أجل النشر، أي لا يوضع فيها غير رابط النشر، أو التغريدة أو ما شابه ذلك، ولا يسمح فيها للتعليق أو للتصحيح أو للمراجعة أبداً.

الثالثة: متابعات

هذه الغرفة للتواصل بين إعلاميي الولايات ومناقشة الأمور الهامة، والمساهمة في النشر على مسـ توى أوسـ مع.

ونصح بعدم التوسع بالنقاشات الغير ضرورية، أو الكلام خارج نطاق العمل، والاقتصار على النقاشات الخاصة على (الخاص)، وعدم وضع الصور الرسومية من كاريكاتور وغيرها من ذوات الأرواح.

ونصح الإخوة جميعًا بعدم "الاجتهاد"، فهو السبب الرئيسي في الغالب- للأخطاء.

تنبيه: على جميع الإخوة عدم إظهار المسلمين الذين تقام عليهم الحدود -حاشا المرتد-.

والحرص من الأخ المصور على نصح الأخ الذي يتلو البيان (قبل إقامة الحد) بنصح الإخوة قبل التصوير بعدم إظهار مظاهر الشماتة أو الفرح بمقتل المسلم أو جلده (إقامة الحد عليه).

الدولة الإسلامية لها راية واحدة، وهي الراية المشهورة عنها، ولا يقبل تقرير فيه راية غير هذه الراية، مثل (راية بيضاء) أو أي راية غير راية الدولة.

تنبيه: حول مسألة تلفظ الكفار والمرتدين بالشهادة أو أي أمر آخر، قبل قتلهم (تصفيتهم)، وهذا الأمر يُنبأ عليه المصورون أكثر شيء، ثم المونتاج بتفادي إظهار هذا الأمر إن وقع أثناء التصوير.

تنبيه عام:

ننبه الإخوة جميعاً إلى عدم المبالغة في التمثيل والتصنع لإظهار الدولة بمظهر ليست فيه على الحقيقة..

وذلك من خلال الإصدارات مرئية، أو التقارير المصورة، أو الصور الفردية.

تنبيه عام:

نطلب من الإخوة جميعاً التعاون مع وكالة أعماق الإخبارية، لإعطائهما تفاصيلاً حول الأحداث الرئيسية التي تحدث في الولايات، وكل ولاية ملزمة بإرسال مقاطع فيديو لوكالة أعماق شهرياً عن مجريات المعارك والأحداث، وغيرها مما طلب منكم في ملف، "المطلوب من المكاتب الإعلامية تجاه أعماق" فليراجع، وجزاكم الله خيراً.

وكذلك نوصيكم بالتعاون مع صحيفة النبا وإذاعة البيان وتلبية ما يحتاجونه من معلومات لإنجاح مشاريعهم الإعلامية.

تذكير:

إخواني الأحبة، يمنع استخدام لفظ (الخلافة) لتسمية أمور معينة، مثل (الصاروخ المدفع... السيارة... إلخ).

تنبيه: نطلب من الإخوة جميعاً عدم استخدام هذه الأرقام: (123456789) واستخدام الأرقام الهندية داخل الإصدارات، أما في القوالب فذلك يصعب،

تنبيه: على جميع الولايات إرسال إحصائية أعمالها في يوم 29 من الشهر الهجري، وذلك كما يلي:

1- ذكر عدد مقاطع الفيديو مع أسماء المقاطع.

2- ذكر عدد التقارير المصورة مع أسماء التقارير المصورة.

3- ذكر عدد الصور الفردية مع عناوينها ومواضيعها.

وتنتظر اللجنة يوم (30) أو (1) من الشهر التالي، ثم تقوم بنشر ما وصلها من إحصائيات في يوم (1) أو (2) حسب ما تجتمع الإحصائيات لدينا.

والحمد لله رب العالمين.