

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

هيكل العمل للنهوض بالإعلام في ولاية سلام الدين لشهر ربيع الأول 1428

مقدمة :

إعلام هذا العصر شر ظاهر * فعلى يديه تزور الأخبار
وعلى يديه تباح كل رذيلة * وعلى يديه تشوّه الأفكار
وبه تُشبّث النار يُوقد جمرها * وبه يثار من الشكوك عبار

أضحت لا تخفي أهمية الإعلام على أحد اليوم ، ولا تخفي معها أهمية التعاون:

تأبى الرماح إذا اجتمعن تكسراً * وإذا افترقن تكسرت آهاداً

وحتى لا نقع في دوامة هذه المقوله [مشكلاتنا صنعتها الجيل السابق وسيحلها اللاحق] فقد ارتأينا هذا الهيكل للنهوض في إعلام الولاية :

(1)- آلية العمل للنهوض بإعلام الولاية (أهداف) :

1- السعي لإيجاد شبكة عنكبوتية ترابطية لولاية يتم بها تبادل المعلومات والمواد من قمة الهرم إلى القاعدة وبالعكس .

❖ آلية هذا السعي: يعين المسؤول الإعلامي لولاية مسؤولي القواطع الثلاثة، ويقوم مسؤول كل قاطع بتعيين مندوبي عن كل منطقة (مندوب فأكثر بحسب الحاجة).

ولرفع سوية العمل يزور مسؤول القاطع كل المندوبين 3 مرات في الأسبوع على الأقل ولمدة شهر ليأخذ منهم ويعطيهم ما سنوضحه قريباً ، ولمتابعة مجمل سير العمل الإعلامي .

وابتداء من لحظة إنشاء الشبكة سيطبق مبدأ: [أغلق صنبور الماء ثم جف الماء].

❖ ومن أهم فوائد الشبكة: إعداد نشرة عسكرية خارجية وداخلية (الداخلية لرفع المعنويات والتسابق بالخيرات) ، واستفادة المجالات الأخرى غير الإعلام من هذه الشبكة في مجالها.

2- إمداد نقاط الشبكة بما يلي:

أ. آخر إصدارات مؤسسة الفرقان أولاً فأولاً.

ب. وأهم الإصدارات الإسلامية العالمية المهمة كإصدارات "سحاب".

ج. وأهم الأخبار العالمية (مرئية وسمعية). [هدف مستقبلي]

د. وتلبية طلبات الإخوة بحسب الوسع (نسخ كاسيت وأقراص وطباعة منشورات وبيانات وكتب شرعية وكراسات تعليمية لكافة المجالات).

3- استلام كل الخامات الإعلامية من نقاط الشبكة لتتم الاستفادة منها في قمة الهرم. [تفصيل هذا البند وترتيب الخامات حسب الأهمية تراه موضحاً في أوراق "توجيهاته الإعلاميين".

فمهمة المندوب الإعلامي بالدرجة الأولى إيصال كل الخامات وعلى رأسها ما يجري في الساحة العسكرية من الخامات مثلاً : حركات لطيفة رياضية يقوم بها بعض الإخوة – لقاء مفاجئ مع شخصية مهمة – سباحة للإخوة... وهكذا)، وأما مهام المندوب الإعلامي الأخرى فتراها موضحة في أوراق "توجيهاته للإعلاميين" كذلك.

(2)- العلاقة الترابطية بين المجال الإعلامي وكافة المجالات الأخرى، توضيح أهميتها:
العلاقة أخوية تقوم على الكتاب والسنّة والنصح المتداول والدعاء بظهور الغيب، وأما علاقة العمل فالمرء قليل بنفسه كثير بأخوانه، وربّ أخ لك لم تلده أمك.
وأهم شيء في علاقة العمل الترابطيةأخذ المواد الخام الإعلامية من المجالات الأخرى غير الإعلامية، وإيصال المواد الإعلامية الجاهزة لهم؛ وهي على سبيل التفصيل كما يلي:

1 - علاقة الإعلام بالوالى :

ما يطلب الإعلام من الوالى :

- 1- منزل وسيارة وسائق متفرغ .
- 2- مواكبة الدعم المادي لإنجاح مهمة النهوض بالإعلام .
- 3- رفدنا بكل ما يصله من مؤسسة (الفرقان) ريثما يتم التواصل المباشر .
- 4- رفدنا بكل نصيحة تصله من الإخوة (والمجالات الأخرى) .

ما يطلب الوالى من الإعلام :

- 1- رفع تقارير دورية وكشوف عمل ومصاريف .
- 2- تزويدنا بكل جديد أولاً فأولاً (مرئي وسمعي ومقروء) .

2 - علاقة الإعلام بالمجال الشرعي:

ما يطلب الإعلام من المجال الشرعي :

- 1- كتابة سلسلة توعية كمطويات أو نشرات ترکز على فروض الأعيان؛ وعلى رأسها فروض العصر.
- 2- اقتراح مجموعة من الكتب المطبوعة أو المسحوبة من "النت" لتكون في كل مضافة، ووضع برنامج شرعي يومي خفيف لكل مضافة لنشر العلم الواجب على المجاهدين خاصة والمحافظة على المعنويات مرتفعة والإيمانيات عالية.
- 3- مواكبة الإصدارات المرئية والسمعية التي تخرجها وزارة الإعلام، ورفدهم بالنصائح العامة والشرعية خاصة، فالشرع هو الأصل.
- 4- الإجابة عن الأسئلة التي قد تصل عن طريق الشبكة الإعلامية.

- 5- الإجابة عن الاقتراحات الثانية (الإعلامية-الشرعية).
- 6- إرسال ما عندهم من أرشيف – إن وجد- ليتم حفظه في مركز الولاية الإعلامي؛ [أفلام- أشرطة- أقراص- نشرات].

ما يطلب الشرعيون من الإعلاميين:

- 1- توزيع كافة الإصدارات الشرعية من كتب وأشرطة ومطويات.
- 2- تأمين ما يحتاجه الأخوة من كتب شرعية ونحوها من "النت".
- 3- وهناك مقتراحات أخرى تحتاج تدارساً مع الجهة الشرعية؛ من نحو:
أ. الاستفادة من الشبكة الإعلامية الجديدة لرفع الاستفسارات الشرعية إلى قمة الهرم الشرعي للإجابة عنها إن تعذر من هو قريب منهم.
ب. رفع اقتراحات وطلبات الأخوة الشرعية للشريعيين.
ت. القيام بكشف استقرائي لكل شرعي موجود في الولاية عن طريق قائمة استبيانات.

3- علاقة الإعلام بالمجال العسكري :

ما يطلب الإعلام من المجال العسكري :

- 1- التعاون مع المسؤول الإعلامي لتعيين مندوب إعلامي يواكب كل العمليات والغزوات ويصورها ويرفع تقريراً كتابياً بها .
- 2- عدم تسليم المادة الإعلامية لأي شخص غير معين من قبل المسؤول الإعلامي؛ وإلا فإن الإعلاميين غير مسؤولين عن عدم وصول المادة أو ضياعها أو وصولها ناقصة .
- 3- محاولة تأمين الحد الأدنى على الأقل من التجهيزات والتدريبات العسكرية للإعلاميين الذين يُحرمون بسبب الإعلام من ممارسة الحياة العسكرية .
- 4- إرسال ما عندهم من أرشيف – إن وجد- ليتم حفظه في مركز الولاية الإعلامي . [أفلام- أشرطة- أقراص- نشرات].

ما يطلب العسكريون من الإعلاميين :

- 1- إيصال كل التصاویر بواسطة إعلام الولاية للإعلام المركزي (مؤسسة الفرقان) .
- 2- توزيع المادة الإعلامية أولاً فولاً .
- 3- توفير الاحتياجات العسكرية من "النت"؛ من دورات مرئية ومكتوبة وغيرها .
- 4- إصدار نشرة عسكرية أسبوعية لكل الولاية .

4- علاقـةـ الإـعلامـ بـالمـجالـ الـآمنـيـ :

ما يطلب الإعلام من المجال الأمني :

- 1- تهيئة نشرات توعية أمنية لكل مجال على حدة (إعلامي - شرعي - إداري - عسكري .. إلخ) ليتم توزيعها عن طريق المندوبين الإعلاميين .
- 2- تزويدنا بأماكن المضافات وتوزيع الإخوة / أو / إحضار أحد المندوبين من المكان السري ليتم الاتفاق معه .
- 3- إبلاغنا مباشرة بالأماكن الخطرة ليتم تجنب الذهاب إليها (عن طريق لاسلكي مثلاً) .
- 4- تزويدنا بأسماء العشائر المتعاونة والمعادية مع أماكن انتشارها .
- 5- رفع التحقيقات المهمة مع المتهمين وتنبيهنا للنقطات الأمنية التي يجب حذفها من التصوير أو الكلام الصوتي أو المكتوب .
- 6- إرسال كل الأرشيف القديم الذي عندهم .
- 7- تجهيز تقرير فوري يتبع قتل (زيد) من الناس؛ لتوعية العامة حول سبب قتله لنلا تثور زوابع الاتهامات .
- 8- المساعدة في انتقاء الأماكن الأمنية المناسبة لبيوت الإعلاميين ومكاتبهم .
- 9- تزويدنا بمزايا الطائرات التي تحلق خاصة (التي تصور وتجسس) حتى يتم تعميم هذا على الإخوة / أو / إرشادنا لملفات من "النت" لحضورها ونوزعها .
- 10- يجب السعي لإيجاد تواصل مباشر لعرض ما يصلنا من عمليات على الجهاز الأمني وأخذ ملاحظاتهم في المكان والزمان والنوع والكم والكيف ؟
- 11- نريد دراسة أمنية حول إنشاء إذاعة متنقلة .

ما يطلبه الأمنيون من الإعلام :

- 1- رفعهم بكل جديد أولاً بأولاً .
- 2- استدراك ما لم يصلهم من قبل من أرشيف الإعلام المركزي بعد معرفة ما عندهم من قبل .
- 3- تنزيل ما يحتاجونه من "النت" .

5- علاقة الإعلام بالمجال الإداري :

ما يطلبه الإعلام من الجانب الإداري :

- 1- تجهيز مبلغ مالي لإكمال بناء مستلزمات المكاتب الإعلامية للولاية (في كل قاطع مكتب) .
- * أساسيات المكتب الإعلامي : حاسوب مكتبي أو محمول - ناسخة أقراص لизرية - ناسخة كاسيت - ناسخة ورق - طابعة ليزرية - طابعة ملونة - سكنر - كاميرا - متفرقات (فلاشات - ...) .
- 2- رصد ميزانية يتم بها توزيع المواد الإعلامية وتغطية كل التكاليف (بنزين التنقلات - غذائيات الإعلاميين ... إلخ) .

ما يطلبه المجال الإداري من الإعلام :

- 1- رفع كشف المصاري夫 .

2- المساعدة بتهيئة جداول أو كتابات يستفيد منها الإداري في عمله .

3- تنزيل ما يحتاجونه من "النت" .

من الأهداف المستقبلية :

1- تهيئة كادر أنصارى يستلم المهمة خاصة ما يتعلق بجانب النت والتنقلات .

2- تزويد المندوبين بأجهزة كمبيوتر لتأمين إيصال المواد الإعلامية الكمبيوترية لكل الإخوة .

3- وضع وتنفيذ مقتراحات لكسب شعبية الدولة عند العامة كتوزيع البنزين مجاناً على سيطرات الإخوة
مثلاً .

تنبیهات وتنذیرات:

1- رحلة الآلف ميل تبدأ بخطوة .

2- بداية الفكرة = انتهاء العمل .

3- من يحدد المندوب الإعلامي هو المسؤول الإعلامي بالتشاور مع العسكريين .

4- كل مادة إعلامية مكتوبة توجد منها نسخة إلكترونية لمن شاء حتى لا يصرف وقتاً بإعادة كتابتها.

5- نستقبل كل الاقتراحات وبكافأة الأساليب ومن كل المجالات.

