

قسم الإصدارات

أهداف عامة :

1. إنتاج إصدارات لمعالجة القضايا الداخلية .
2. إعطاء صورة واضحة عن أحوال العراق ومستقبله .
3. إيضاح خطر الرافضة على المنطقة وفضحهم وغيرهم من القوى المتآمرة على المنطقة .
4. إذكاء روح الجهاد في نفوس العامة .
5. إظهار وإبراز قوة الجماعة والترابط مع كافة الجماعات الخارجية التابعة للتنظيم وإبراز الجوانب الشرعية والعسكرية .
6. توضيح منهج التنظيم في الجهاد وماذا يراد من أهل العراق .
7. السعي إلى تغذية الساحة بإصدارات منهجية .
8. إصدارات خاصة بتثويبه سمعة العدو وفضح خطته وجرائمه في المنطقة .

! فرع الإنتاج الصوتي :

وهو الفرع المعني بالتسجيل والهندسة الصوتية .

1. توفير احتياجات المونتاج من المواد الصوتية .
2. توفير مكتبة صوتية للمكاتب الإعلامية من أناشيد ومحاضرات لتزويد المضافات بها .
3. العمل على تسجيل مواد صوتية للقسم الشرعي ، والمجاميع .
4. إخراج إصدارات صوتية خاصة بالتنظيم من أرض الواقع سواء كانت شرعية أو عسكرية أو أناشيد .
5. إخراج البيانات الصوتية الخاصة بالتنظيم .

! فرع الإنتاج المقروء :

وهي إما مجلة إلكترونية أو مجلة محلية أو نشرات إخبارية دورية .

1. ذكر التأصيل العلمي للقضايا وللأعمال التي يقوم بها التنظيم من قتل للشرطة والحرس والدفاع وغيرهم وتفنيد شبهة البطالين في حكم الجهاد .
2. إيضاح المستجدات من الأخبار في العراق .
3. إحصاء لكل ما يدور من عمليات في بلاد الرافدين وذلك من خلال النشرات العسكرية الدورية .
4. الرقي بمستوى المجاهدين من أنصار ومهاجرين وتخصيص زاوية لهم .
5. الرقي بالمرأة المسلمة وخاصة زوجة المجاهد .

! فرع الإنتاج المرئي :

وهو الفرع الذي يعمل على الدمج ما بين المادة الصوتية والمرئية وفق رؤية محددة وهدف واضح

وعلى أصول فنية في هذا المجال .

1. العمل على إصدار إصدارات خاصة تحمل عناوين محدودة مثلاً الدعوة إلى الله في التنظيم ، الأسرى والتعامل معهم ، العملاء من كل الجوانب .. الخ .
2. إنتاج إصدارات مرئية لتبني العمليات العسكرية .

قسم المكاتب الإعلامية

(هو الذي يعمل على كسب الشارع العام و توزيع الصادات، و هو حلقة الوصل بين اللجنة وبين المنطقة)

1. توزيع البيانات الصادرة الخاصة بالمنطقة عسكرية ، شرعية ...

2. العمل لكسب الشارع العام لصالح المجاهدين وتأليه على العدو وذلك من خلال إعداد خطة مدروسة مثلاً (اللوحات الحديدية على الطرق واللوحات القماش داخل المدن) .
3. نشر كل ما يصدر عن اللجنة الإعلامية من مواد صوتية وأفلام وبيانات ومجلات ووضع آلية للنشر والتوزيع (عدد النسخ ، الأماكن ، الوقت) لكل ما يصدر من اللجنة الإعلامية .
4. تلبية حاجة اللجنة من مقالات وغير ذلك من المراجع ، أو طلب إحصائية أو استبيان أو دراسة عن الرأي العام .

قسم النشر والنسخ

(هو القسم المخول بنسخ المواد المفسوحة الصالحة للنشر وذلك ضمن نطاق كل مركز) .

1. العمل على توفير ما تطلبه اللجنة من مواد .
2. العمل على زيادة العدد تدريجياً حسب الاستطاعة حتى تصل المواد إلى كل منزل .
3. العمل على اكتفاء كل منطقة بمركز خاص بها للنشر والنسخ (مركز القائم ، مركز حديثة ، مركز الرمادي) .
4. محاولة الإبداع و الابتكار والمحاولة في الاقتصاد ومحاولة جذب الناس لتلك الصادات .

قسم التصميم

(القسم الذي يعمل على معالجة الصور الثابتة و الإبداع في إخراجها)

1. تصميم واجهة وصفحات المجلة الإلكترونية والمجلة المحلية والنشرة الإخبارية .
2. توفير احتياجات الإنتاج المرئي من تصميم وغيره .
3. توفير التصميم الخاصة بمركز النشر والنسخ .
4. عمل الأوراق الرسمية الخاصة بطباعة البيانات .
5. عمل تصميم خاصة بصفحات الإنترنت في حال نشر البيانات على الإنترنت .

قسم الاتصالات والإنترنت

(القسم الذي له ارتباط بالأقسام غير الإعلامية وهو وسيلة الربط بين المكاتب الإعلامية ، والمسئول

عن تبني العمليات)

1. توفير مندوبين وذلك للتواصل بين المناطق .
2. تنزيل البيانات والإصدارات والأخبار على الإنترنت (موقع . منتديات) .
3. جمع الأخبار عن طريق الشبكة من جميع المناطق والمحافظات (شخص من خارج اللجنة الإعلامية عن طريق الأمير بآلية معينة) .
4. توفير جميع احتياجات الأقسام الأخرى من الإنترنت .
5. توفير جميع الأجهزة والمستلزمات للجنة الإعلامية ومكاتبها .

قسم التصوير

(نقل الحقيقة الواقعة و ذلك من خلال الصورة المتحركة أو الثابتة)

1. توضيح أهمية التصوير للأمرء والأقسام الأخرى عن طريق مسؤول التصوير في المنطقة .
2. تغطية جميع المناطق بالكاميرات .
3. توفير اللقطات الخاصة التي يطلبها فرع الإنتاج المرئي أو قسم التصميم .
4. العمل على إجراء لقاءات مع عامة الناس بعد الأحداث المهمة والحصارات .

5. تغطية جميع الأحداث من معارك وآثار دمار .
6. الحرص على الرقي بنوعية التصوير .
7. إظهار بعض الشخصيات والقيادات في العمل الجهادي وإبرازهم للأمة من خلال تصويرهم .

قسم الأرشفة ومركز المعلومات

(الاحتفاظ بكل ما يصدر من اللجنة أو يرد إليها)

1. الاحتفاظ بأفلام التصوير وترتيبها .
2. أرشفة البيانات الصادرة عن التنظيم .
3. تكوين مكتبة مقروءة وصوتية ومرئية.
4. أرشفة الأحداث العامة وعلى أرض الرافدين خاصة وتسجيل تلك الأحداث و تاريخها .
5. العمل على أرشفة القنوات الفضائية .
6. الاحتفاظ بالمعلومات الخاصة عن بعض القادة وبعض من تاريخهم إلى حين أن يصطفيهم الله .

خطة العمل الشهرية للجنة الإعلامية

1426/07/15 هـ إلى 1426/08/14 هـ

2005/08/20 م إلى 2005/09/19 م

ملاحظات	الفترة الزمنية	الاحتياجات	الخطوات	العمل
	أسبوع	تحديد مقر الدورة	تأمين الكاميرات وتحديد عدد المصورين في حديثة وتدريبهم وتوزيعهم على أماكنهم	التصوير في منطقة حديثة
	ثلاثة أسابيع	تأمين تكاليف المحل	تأمين مكتب ونقل الأجهزة لمركز النشر والنسخ توفير شخص أمني في الواجهة وتوفير المحل ونقل الأجهزة وتوفير ثلاثة إخوة أنصار للعمل على النسخ	مركز النشر والنسخ لمنطقة حديثة
	أربعة أسابيع	تأمين تكاليف المحل ، وتوفير الأجهزة	تأمين مكتب وأجهزة لمركز النشر والنسخ توفير شخص أمني في الواجهة وتوفير المحل وتوفير الأجهزة وتوفير ثلاثة إخوة أنصار للعمل على النسخ	مركز النشر والنسخ لمنطقة القائم
	أسبوعين	لقاء المسئول الإعلامي في منطقة الرمادي وبيجي وهيت	تفعيل دور الشبكة والربط بين المناطق (القائم ، راوة ، حديثة ، هيت ، بيجي ، الرمادي) لجمع الأخبار	الشبكة
	عشرة أيام	توفير قطع القماش ومكان الخطاط	كتابة 20 قطعة قماش لمنطقة حديثة	المكتب الإعلامي (حديثة) كسب الشارع العام
	عشرة أيام	هدوء الوضع الأمني في القائم	كتابة 20 لوحة حديدية للطرق الرئيسية	المكتب الإعلامي (القائم) ، حديثة) كسب الشارع العام

	أسبوعين مسئول الآليات	ثلاث سيارات	تأمين سيارة للمسئول الإعلامي في القائم وسيارة لمسئول التصوير في حديثة وفي القائم	تأمين سيارات للقائم وحديثة
	أسبوعين	وصول المنسق للشخص لاستلام الأجهزة	توفير الأجهزة من الجزيرة الخاصة باللجنة الإعلامية	توفير الأجهزة
	أسبوعين	تحديد وقت دخولهم وقد تم أخذ الإذن في دخولهم	توفير الكوادر اللازمة	توفير الكوادر