

عرض تفصيلي لخطط أقسام المركز

❖ الخطة التفصيلية لقسم الصوتيات :

- الأهداف :
 1. نشر العقيدة الصحيحة وتوعية الناس من خلال الإصدارات الصوتية .
 2. نشر فقه الجهاد والثقافة العسكرية بين المجاهدين عبر إصدارات صوتية .
 3. إيضاح منهج الجماعة وتقنين الشبهات داخل بلاد الرافدين وخارجها عبر إصدار البيانات الصوتية الخاصة للتنظيم .
 4. تغذية الساحة بالقصائد والأناشيد لبث روح الجهاد لدى الأمة عبر إصداراتنا الصوتية .
- مهام القسم :
 1. وضع أهداف خاصة لقسم الصوتيات .
 2. جمع أرشيف صوتي من جميع المصادر المتاحة وذلك من الإنترنت والقسم الشرعي ، والمجاميع .
 3. تدريب مجموعة من الإخوة على هندسة الصوتيات لإيجاد كوادر في هذا المجال .
 4. وضع خطة عمل شهرية وتحديد جدول إصدارات متوافق مع تحقيق الأهداف الرئيسية .
 5. تحديد مراسل في كل منطقة يقوم بالأعمال الموكلة له .
 6. تحديد مهام كل المراسلين في كل منطقة .
 7. توفير احتياجات قسم المونتاج من المواد الصوتية .
 8. توفير مكتبة صوتية للمكاتب الإعلامية من أناشيد ومحاضرات .
- خطة العمل :
 1. إصدار خمسة أشرطة شهرية في المواضيع التالية :
 - شريط في العقيدة : ويكون مدخل في الإستيديو عن طريق الأجهزة الصوتية والمادة بالتعاون مع القسم الشرعي.
 - شريط في الفقه : ويكون مدخل في الإستيديو عن طريق الأجهزة الصوتية والمادة بالتعاون مع القسم الشرعي مثل شرح كيفية الطهارة ، كيفية الصلاة ، وفقه الجهاد وغيرها من أمور الدين .
 - شريط في سير الصحابة والتابعين : ويكون مدخل في الإستيديو عن طريق الأجهزة الصوتية والمادة بالتعاون مع القسم الشرعي .
 - شريط تحريضي : عن الجهاد و....
 - إصدار أناشيد وقصائد من المجاميع .
- 2. إصدار شريط عن التنظيم (منهجه _ أهدافه _ تقنين شبهات حوله) .
- 3. تلبية طلبات المجاميع للمواد الصوتية الممكن توفيرها.

❖ الخطة التفصيلية لقسم المجالات والجرافيكس :

1. وضع خطة عمل شهرية .
2. إصدار مجلة إلكترونية نصف شهرية .
3. تنزيل البيانات والمرئيات والأخبار على الإنترنت (موقع . منتديات) .
4. جمع الأخبار من جميع المحافظات(شخص من خارج المركز عن طريق الأمير بألية معينة(مراسل شات) .
5. السعي إلى إنشاء موقع محمي .
6. إنشاء شعار للتنظيم متحرك وثابت (جرافيك) .
7. إنشاء واجهة للمجلة الإلكترونية .
8. توفير احتياجات المونتاج الفنية .

■ من ضمن مهام قسم المجلات والجرافيكس :

1. إصدار مجلة الإلكترونية.
2. إصدار مجلة محلية .
3. إصدار بيانات الجماعة .

المجلة الإلكترونية

❖ أهداف المجلة الإلكترونية :

1. إعطاء صورة واضحة للعالم الخارجي عن أحوال العراق ومستقبله .
2. إيضاح خطر الرافضة على المنطقة وفضحه وغيرهم من قوى المتآمرة على المنطقة .
3. إذكاء روح الجهاد عبر المقالات .
4. تبين حقيقة ما حصل في الفلوجة وتعيين ركن لها على شكل حلقات .
5. ذكر التأصيل العلمي للقضايا وللأعمال التي يقوم بها التنظيم من قتل للشرطة والحرس والدفاع وغيرهم وتقنيده شبه البطالين في حكم الجهاد.
6. إظهار وإبراز قوة الجماعة والترابط مع كافة الجماعات الخارجية للتنظيم .
7. إيضاح المستجدات من الأخبار في العراق .

❖ مصادر المعلومات للمجلة :

1. التواصل عبر البريد الإلكتروني مع مشايخ الجهاد في الجزيرة .
2. القسم الشرعية للجماعة .
3. المجلات الإسلامية .
4. باحث شرعي في الإنترنت من الجزيرة وتقديم المفيد .
5. التواصل مع الجمهور عبر البريد الإلكتروني للمجلة .

❖ منهجية المجلة :

مجلة شهرية في أربعين صفحة مجلة جهادية ذات طابع علمي شرعي تتحصر قضاياها الشرعية فيما يعرض في بلاد الرافدين (مبدئياً) . مبتعدين عن قضية التصوير في المجلة حتى يتسنى للأخذين بحرمة التصوير معرفة الواقع والأخبار وتكون متنفساً لهم .

❖ الاسم المقترح :

من باب إظهار قوة التنظيم نقترح أن يكون الاسم (صوت الجهاد في بلاد الرافدين) . حتى يعرف العدو أن هناك جبهة قوية ضدهم من شتى الأماكن.

❖ المخاطبين بالمجلة :

المخاطب بالمجلة هو من يحمل روح الجهاد في نفسه ونعرض بشيء يسير للمخذلين . لأنهم ليسوا هم الغاية .

❖ آلية سير العمل :

1. تكوين أرشيف للمقالات :

التواصل مع مشايخ الجهاد في الجزيرة (بالتنسيق مع القسم الشرعي).
تصميم الغلاف الخارجي للمجلة .
الاكتفاء بزيارة واحدة للإنترنت في الشهر لمتابعة بريد المجلة وما يرسل لها وما يرسل لنا من قبل مشايخ الجزيرة والباحث العلمي عبر البريد الإلكتروني .

2. كتابة المقالات .

3. مرحلة الإخراج التصميم والتنسيق .

4. العرض على القسم الشرعي .

5. أخذ الفسخ لإصدارها .

6. تسليم العدد للمتخصص في النشر على الإنترنت .

• ملاحظات :

أي يعمل يتم الإنتهاء منه وإنتاجه لا بد من عرضه وتدقيقه من قبل القسم الشرعي قبل البدء في نشره للتأكد من سلامته .

نبذة موجزة عن محتويات المجلة الإلكترونية

• أقسام المجلة :

(أ) قسم شرعي : مقال في العقيدة ، في الفقه ، في تفسير آيات ، في السيرة ، في الرقائق ، في الفتاوى .

(ب) قسم فكري : (1) فضح المخططات التصير ، خطر الرافضة ، الكردي ، التغلغل اليهودي (الموساد) .

(2) توضيح حقيقة (الديمقراطية ، العلمانية ، التصوف ، البرجماتية ، الحداثية ، الماسونية وغيرها

من الحركات الفكرية ..) .

(3) رجل وفكر : عرض أفكار و رؤى أمثال سيد قطب ومحمد قطب والشيخ عبدالله عزام . مثل

كتاب معالم على الطريق يلخص على شكل حلقات . وكذلك واقعا المعاصر لمحمد قطب . وغيرهم من رجال الفكر .

(ج) قسم تربوي : فن التعامل وذلك عن طريق الآيات القرآنية وفي ضوء السيرة النبوية أو قواعد وأسس .

(د) قسم أدبي : (1) قصيدة مشاركة (البريد الإلكتروني) عن الجهاد .

(2) قصيدة عن الفلوجة أو كرامات الشهداء عموما .

(هـ) قسم إخباري : صفحة إخبارية عن كافة بلاد الرافدين مع نقل بعض نصوص الغربيين ومحاولة ضرب الأخبار .

(و) قسم رجل ومسيرة: نعرض سيرة رجل كأمثال خطاب وتاريخه في الجهاد مستفيدين من الدروس والعبر من حياته .

(ز) قسم قراءات في التاريخ : (خيانة الرافضة/ ابن العلقمي ، الحشاشين ، الفاطميين الإسماعيلية) وخيانات أبناء

الحكام مثل (خيانة أبناء إخوة صلاح الدين واستعانتهم بالكفار) . الحروب الصليبية القديمة ، تاريخ تشرذم الدويلات .

(ح) قسم أحوال المسلمين : نعرض في كل عدد حال ووضع إحدى الجبهات الجهادية (أفغانستان ، الشيشان ، الصومال ،

إريتريا ، الجزائر ..) . أو عرض أحوال وأخبار المسلمين في بلد سواء أقلية أو غير أقلية من شتى النواحي

ومحاولة بعث مشاكلهم .

(ط) قسم مشاركات : من البريد الإلكتروني ، من مقالات مشايخ الجزيرة .

(ي) صفحة الفلوجة إظهار حقيقة ما حصل من كرامات وأخبار ومشاهدات .

المجلة المحلية

• أهداف المجلة المحلية :

1. نشر العقيدة الصحيحة .

2. توضيح منهج التنظيم في الجهاد وماذا يراد من أهل العراق .

3. مناقشة القضايا والمشاكل المحلية .

4. بناء الفكر الإسلامي وروح الجهاد في المخاطبين .

5. إظهار قوة التنظيم وترابطه وإبراز جوانبه الشرعية والعسكرية .
6. نشرة إخبارية . وإحصاء لكل ما يدور من عمليات في بلاد الرافدين .
7. الرقي بمستوى المجاهدين من أنصار ومهاجرين وتخصيص زاوية لهم .
8. الرقي بالمرأة المسمة وخاصة زوجة المجاهد .

❖ منهجية المجلة :

مجلة شهرية محلية في حدود عشرين صفحة تكون فكرية ودعوية وجهادية .

❖ الاسم المقترح :

بعد النظر والتأمل والتشاور رأينا أن اسم (صوت العزة) عنوان مناسب للمجلة لأنه ذو صلة بمحتوى المجلة.

❖ المخاطبين في المجلة :

عامة الناس بكافة مستوياتهم رجالا ونساء .
السعي للركي بالمجاهدين من أنصار ومهاجرين بتخصيص ركن لهم في المجلة .

❖ آلية سير العمل في المجلة :

1. جمع أرشيف للمقالات خاص بالمجلة .
2. التنسيق مع القسم الشرعي بخصوص عناوين المواضيع .
3. جمع أعداد سابقة من المجلات .
4. جمع مقالات الإخوة المهاجرين من المجاميع بشكل دوري .
5. اختيار تصميم خاص للمجلة .
6. البدء بكتابة المجلة .
7. تدقيق المجلة من قبل القسم الشرعي .
8. تزويد المكاتب الإعلامية بنسخة من المجلة لنشرها وتوزيعها .

❖ مصادر المعلومات :

1. المجلات .
2. الإخوة المهاجرين في المجاميع بجمع مقالاتهم .
3. البحث العلمي عن طريق القسم الشرعي .

توجد خطة لأقسام ومحتويات المجلة المحلية .

البيانات

الأعمال :

1. تزويد المكاتب الإعلامية بالبيانات الصادرة من المركز .
2. إعطاء دورة مكثفة في التعامل مع برنامج كتابة النصوص .
3. تأمين كمبيوتر محمول + طابعة + آلة استنساخ + فلاش ميموري .
4. تزويد المكاتب الإعلامية بالتنظيم بكليشة موحدة للبيانات محتوية على / الشعار ، تسلسل البيان ، تحديد نوعية للخط مقروءة ، تعيين التاريخ الهجري العربي .
5. وضع آلية لتسلسل أرقام البيانات الصادرة من المكاتب الإعلامية وتقادي تكرار أرقام البيانات في كل منطقة .
مثلا منطقة القائم
(ق/1 ، 2 ، 3 ..) منطقة حديثة (ح / 1 ، 2 ، 3...).

6. جمع البيانات الصادرة من المكاتب الإعلامية بشكل دوري و تكوين أرشيف متكامل خاص بجميع بيانات العسكريين في جميع المنطقة الغربية . وآخر شرعي ... (إحصاء) .
7. تأمين شخص كادر وقادر على كتابة البيانات وصياغتها صياغة قوية .
8. توحيد المسميات لأقسام التنظيم مراعاة لإصدار البيانات بعد الاستفسار من القسم الإداري(هيئة،لجنة،جناح،جهاز،قسم ...) .

❖ الخطة التفصيلية لقسم التصوير :

1. وضع أهداف خاصة للتصوير وخطة عمل شهرية .
2. رفع تقرير أسبوعي عن العمل والاقتراحات والاحتياجات .
3. السعي إلى تطوير مستوى التصوير والرقى به .
4. تدريب مجموعة من الإخوة على التصوير .
5. تحديد عدد احتياج كل منطقة للمصورين .
6. تحديد أماكن وجود المصورين ومتابعة احتياجاتهم .
7. توضيح أهمية التصوير للأمرء والأقسام الأخرى عن طريق المشرف .
8. توفير كاميرا وملحقاتها ومسدس ورمانتين لكل مصور .
9. جمع الأشرطة من المصورين بشكل أسبوعي .

10. تكوين أرشيف مفرس للأشرطة المصورة .
11. تسجيل أرشيف من الفضائيات .
12. الاحتفاظ بنسختين من كل شريط أرشيفي في مكان آمن .

❖ الأهداف :

1. تدريب مجموعة من الإخوة على التصوير والسعي إلى تطوير مستواهم .
2. تصوير شامل لحياة المجاهدين وعملياتهم مع مراعاة الجانب الأمني .
3. توفير مكتبة أرشيف مرئية من شتى الوسائل. والاعتماد على الكيف لا الكم.

❖ مهام مشرف التصوير :

1. وضع أهداف خاصة للتصوير .
 2. وضع خطة عمل شهرية.
 3. السعي إلى تطوير مستوى التصوير والرقي به . وذلك عن طريق معالجة أخطاء المصورين وتوزيع مذكرات في فن التصوير .
 4. تدريب مجموعة من الإخوة على التصوير . يتم تصوير الإخوة في مناطقهم من أنصار ومهاجرين .
 5. رفع تقرير أسبوعي عن العمل والاقتراحات والاحتياجات .
- تحديد عدد احتياج كل منطقة للمصورين .التوضيح في الجدول :

أماكن التصوير						الاحتياج	المناطق
ملاحظات	دوشكة	مضافات	صواريخ وهاون	تحقيق وتنفيذ	إقتحامات	كمائن	

6. تحديد أماكن وجود المصورين ومتابعة احتياجاتهم . التوضيح في الجدول .
 7. توضيح أهمية التصوير والتعاون مع المصور للأمرء الأخرى عن طريق أمير القسم . حيث يتم تصوير كل طلبة وأي دورة تقام .
 8. توفير كاميرا وملحقاتها ومسدس ورمانتين لكل مصور .
 9. جمع الأشرطة من المصورين بشكل أسبوعي .
 10. تكوين أرشيف مفرس للأشرطة المصورة .
 11. تسجيل أرشيف من الفضائيات .
 12. الاحتفاظ بنسختين من كل شريط أرشيفي في مكان آمن . (نسخة من أرشيف جميع الاقسام من جميع المناطق في مكان آمن) .
- #### ❖ المصور :
13. إخلاص النية لله عز وجل .
 14. أن يعي أهمية الإعلام وقيمة التصوير في إنجاح العملية الإعلامية .
 15. معرفة الهدف من التصوير : وهو تكوين أرشيف عالي الجودة لا توثيق العمل .
 16. الحفاظ على أمنيات الإخوة مقدمة على عملية التصوير .
 17. السرية التامة في العمل وعدم إطلاع أي شخص على المادة المصور إلا المخولين .

18. معرفة أسس التصوير , وإجادة استخدام الكاميرا .
19. مراجعة المادة المصورة والاستفادة من أخطاء التصوير والسعي إلى تطوير المستوى .
20. إبراز العناصر الأساسية في التصوير مثل (المجاهد - السلاح - الهدف) .
21. المعاملة الحسنة مع الغير وتوضيح أهمية التصوير لهم .
22. أخذ الوضعية المناسبة قبل التصوير (زاوية التصوير - الساتر) .
23. الاهتمام بضبط خصائص الكاميرا والتصوير في إضاءة ممتازة .
24. أن يكون دوره في المجموعة التي ينتمي إليها التصوير فقط لا عمل المجموعة.
25. المحافظة على الكاميرا وملحقاتها (عهدة) .

❖ أماكن التصوير :

• الكمانن (الليلية والنهارية) :

1. عدم تكديس الكاميرات في الكمانن الليلية وتوفير أكبر قدر ممكن في الكمانن النهارية وذلك لصعوبة الرؤية في الكمانن الليلية .
 2. تصوير الأخوة في مكان ذات إنارة جيدة + استخدام إضاءة السيارات بوضعية كمين .
 3. وضع الكاميرات في المداخل الرئيسية والتي تحتوي عبوات .
 4. يكون اتصال الرصد بالكاميرا الحرة في حالة دخول العدو .
- #### • الجهاز الأمني (تحقيق وتنفيذ) :
5. مصور ثابت مع المجموعة بكاميرا وجهاز تسجيل صوتي .
 6. تجهيز غرفة بتقوية الإضاءة وكرومه ثابتة .
 7. تصوير التحقيق بعدة زوايا .
 8. التصوير في النهار بقدر المستطاع .
 9. استخدام كاميرتين في تنفيذ الأحكام . كاميرا المجموعة + الحرة .

• اقتحامات (اغتياالات - خطف) :

1. مصور ثابت للمجموعة .
2. محاولة تصوير مراحل العملية كاملة من نزول الأخوة من السيارة إلى ركوبهم .
3. المصور أول من ينزل من السيارة حتى يتمكن من التصوير .

• صواريخ وهاون :

1. مصور ثابت مع المجموعة .
2. يتم تصوير الاستعداد وإطلاق الصاروخ ويفضل أن يكون التصوير نهارى .
3. التركيز على تصوير الهدف عند وقوع الصاروخ .

• مضاد الطائرات :

1. مصور ثابت مع المجموعة .
2. يتم تصوير الاستعداد والإطلاق ويفضل أن يكون التصوير نهارى .
3. التركيز على تصوير الهدف عند الإطلاق .

• المجاميع :

1. يختار المضافة حسب العدد والمكان .
2. توفير مصورين في كل مجموعة كبيرة .
3. يتم تصوير حياة الإخوة بشكل عفوي (بشكل عام)
4. يتم تصوير في جلسات سمر .

5. يتم تصوير الاستشهاديين مع الأخوة في المضافان (توديع + زفة)
6. تصوير الدروس الشرعية التي تلقى في المجاميع
7. تنقل المنصوريين بين المجاميع بين كل فترة وأخرى .

❖ الكاميرا الحرة : (أمير التصوير في المنطقة) :

1. يتولى متابعة احتياجات المصورين والمشاكل التي تواجههم .
2. جمع الأشرطة من المصورين بشكل دوري (أسبوعي) .
3. ترتيب تنقل مصوري المجاميع .
4. المشاركة في جميع عمليات التصوير التي تحتاج كاميرتين .
5. تصوير الشهداء في المنطقة .
6. توفير جهاز اتصال مع الكاميرا الحرة .لتنسيق مع الأقسام الأخرى والمصورين في حالات الطواري .
7. توفير الإضاءة وأقمشة الكرومه للاماكن الاحتياج .

❖ الخطوات العملية في فترة التأسيس :

1. معرفة دقيقة لعدد الاحتياج كل منطقة .
2. تدريب الأخوة في المنطقة .
3. توفير كاميرات وملحقاتها بعدد احتياج المنطقة + سلاح ورمانتين لكل مصور .

❖ الخطة التفصيلية لقسم المونتاج :

❖ الأهداف :

1. وضع خطة عمل شهرية لتحقيق الأهداف الرئيسية للمركز بإصدار المرئيات .
2. تدريب مجموعة من الأخوة على المونتاج .
3. رفع تقرير أسبوعي عن العمل .
4. إصدار أشرطة مرئية عامة و خاصة .
5. إنتاج مواد مرئية هادفة لمعالجة القضايا الداخلية .
6. السعي إلى تغذية الساحة بإصدارات منهجية .

❖ مهام المونتاج :

1. تدريب مجموعة لإيجاد كوادر في هذا المجال .
2. إنتاج مرئيات في :
3. نشر العقيدة الصحيح بين عامة الناس .
4. تحريض المسلمين على الجهاد بشكل عام
5. إصدارات خاصة بجهاد بلاد الرافدين (عقديّة - منهجية - جهادية)

6. إصدارات خاصة بتثويته سمعة العدو وفضح خطته وجرائمه في المنطقة .
 7. إصدارات خاصة بكل مدينة (داخلي)
 8. إصدارات خاصة بالاستشهاديين .
 9. إصدارات خاصة عن الأسرى .
 10. إصدارات خاصة عن شهداء المواجهات .
 11. إصدارات خاصة عن أسر الشهداء .
 12. إصدار خاص بالفلوجة .
 13. إصدارات عن العملاء والشرطة.
 14. البيانات المرئية .
- الخطوات العملية في فترة تأسيس القسم :
 1. جمع أرشيف كامل عن الفلوجة (مقروء - صوتي - مرئي)
 2. تصوير بعض الإخوة الذين تشرفوا بالمشاركة .
 3. جمع القصائد التي قيلت في الفلوجة .

مهام المكتب الإعلامي

1. نشر كل ما يصدر عن المركز الإعلامي من مواد صوتية وأفلام وبيانات ومجلات .
2. إصدار البيانات الخاصة بالمنطقة عسكرية ، شرعية ...
3. تلبية ما يحتاجه المركز مقالات من الجماهير ، مواد صوتية .
4. وضع آلية للنشر والتوزيع (عدد النسخ ، الأماكن ، الوقت) لكل ما يصدر من المركز الإعلامي أو المكتب الإعلامي .
5. تصوير العمليات وإرسال الأفلام للمركز الإعلامي .
6. وضع وتنفيذ خطة لكسب الشارع العام لصالح المجاهدين وتأليبهم على العدو .

أمور للبحث والاستفسار

- ميزانية المكاتب الإعلامية .
- تحديد أماكن تواجد المكاتب الإعلامية .
- من المسؤول عن تحديد الشعار وهل صمم أو يحتاج إلى تصميم .

