

اما اداري الاموال فهذا القسم ايضا هو خطوة مستقبلية تطويرية  
 ان شاء الله - الهدف منه المحافظة على الاموال اذراً وحياً من مسألة  
 الاستلام والتسليم . وهي خطوة تكاملية خيرية في الوقت الحاضر .

هذا بالنسبة لنظام العمل في الادارة الذي سبق اتفقنا ان شاء الله  
 انما بالنسبة لجزء اداري التسقيف او التنظيم فهذا الامر اجل هو موجود من  
 زمنة الاخر وكتب وهو ان فيه ضرورة لا بأس به لا في جانب التنظيم الاداري  
 من برامج حاسبية وتلخيصات ومخططات وافكار جديدة للادارة .  
 وهذا الامر هو اسسه ~~المحضر~~ وهو افرهاجر ونسبه الان ( ابو حبيب الله )  
 وهذا الامر طلب ~~منه~~ اللقاء معك لبعض الامور المهمة في جانب ترتيب  
 الادارة ومسألة الاصدار وغيرها فأرجو تحديده موعد له وجزاك الله  
 خيراً .

سأرفقه لكم مع هذا التقرير مائة الصرفيات والايرادات التي  
 تسلمتها وصرفتها خلال الفترة المخصصة بين ( ٢٦ / ١١ - ١٦ / ٩ / ١٤٢٩ هـ )  
 للاطلاع عليها

بالنسبة للتقرير الاداري ارجو ان يكون نصه يترك به لأخيه بتقرير  
 الاخير و هذا اما اراءه مناجياً للادارة لعدم حدوث تطورات جيدة  
 كافية في اجهزة . وسوف اطلعكم على الامور المهمة خلال الشهر ~~القبل~~  
~~يوحسبكم~~ في كل تطور - ان شاء الله .

هذا ما لدي ان و جزاكم الله خيراً بجزائه .  
 والسلام

المجيب الديني  
 ابو الفوارس  
 ١٦ / ٩ / ١٤٢٩ هـ